

Утверждено приказом:

ГБУСО ПО «Новоржевский дом-интернат для престарелых и инвалидов».

от 30.04.2025 № 14

Порядок предоставления и рассмотрения декларации конфликта интересов, для работников учреждения, исполнение трудовых обязанностей по которым связано с коррупционными рисками.

1. Порядок предоставления и рассмотрения декларации конфликта интересов (далее Порядок) определяет процедуру представления декларации, форму декларации, рассмотрения деклараций конфликта интересов (далее декларации), представленных работниками учреждения, занимающими должности, включенные в перечень должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками (далее Перечень), утвержденный директором учреждения.
2. Работники, должности которых включены в Перечень, ежегодно в срок до 30 апреля года, следующего за отчетным годом, с целью выявления, предотвращения и урегулирования конфликта интересов в ГБУСО «Новоржевский дом- интернат для престарелых и инвалидов» представляют декларацию, составленную по форме согласно приложения №1. Декларация предоставляется директору учреждения.
3. Настоящая декларация содержит три раздела. Первый и второй разделы заполняются работником. Третий раздел заполняется лицом, ответственным за прием сведений о возникшем конфликте интересов. Работник обязан раскрыть информацию о каждом реальном или потенциальном конфликте интересов. Эта информация подлежит последующей всесторонней проверке директором учреждения в установленном порядке.
4. Настоящий документ носит строго конфиденциальный характер (по заполнению) и предназначен исключительно для внутреннего пользования. Содержание настоящего документа не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в каких- либо целях, кроме как в случаях, когда предоставление такой информации предусмотрено требованиями законодательства. Срок хранения данного документа составляет один год.
5. Декларация рассматривается директором учреждения и ответственными лицами за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении (далее проверяющие).
6. При рассмотрении декларации проверяющие осуществляют всестороннее и объективное изучение изложенных в декларации обстоятельств с целью оценки серьезности возникающих для дома-интерната рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.
7. По результатам рассмотрения декларации с положительным ответом на любой из вопросов, указанных в ней, проверяющие осуществляют подготовку мотивированного заключения.
8. В ходе проверки мотивированного заключения проверяющие имеют право: а) проводить беседу с работником представившим декларацию; б) изучать представленную работником декларацию и дополнительные материалы; в) получать от работника письменное пояснение.

9. Мотивированное заключение должно содержать: а) информацию, изложенную в декларации; б) мотивированный вывод по результатам рассмотрения декларации; в) рекомендации для принятия решений по декларации.
10. Мотивированное заключение по результатам рассмотрения декларации носит рекомендательный характер. Окончательное решение о наличии, отсутствии, способе предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимает директор.

(ФИО и должность лица, кому подается
декларация конфликта интересов)

(ФИО и должность лица, представившего
декларацию конфликта интересов)

ДЕКЛАРАЦИЯ конфликта интересов

Я, _____,
ФИО

ознакомлен с _____
наименование актов, с которыми ознакомлен

В _____,

наименование государственного учреждения Псковской области (государственного
унитарного предприятия Псковской области), функции и полномочия учредителя (контроль
за деятельностью) в отношении которых осуществляют исполнительные органы Псковской
области (далее также – организация)

требования которых мне понятны и ясны, подаю настоящую Декларацию
конфликта интересов (далее – Декларация).

« ____ » _____ г. _____ (подпись лица, представившего Декларацию) _____ (ФИО лица, представившего Декларацию)

Трудовая деятельность за последние 10 лет

Период работы		Наименование работодателя	Должность	Место нахождения работодателя
начало	окончание			

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже
вопросами, ответить «Да» или «Нет» на каждый из них².

¹ Руководитель организации представляет Декларацию руководителю
исполнительного органа Псковской области, осуществляющего функции и полномочия
учредителя (контроль за деятельностью) организации, работник организации - руководителю
организации (далее - работодатель).

² Ответ «Да» необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет

Вопросы:

1. Владеете ли Вы или Ваши родственники, иные лица, с которыми Вы связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями, акциями (долями, паями) в юридическом лице, находящемся в деловых отношениях с организацией либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности организации?³ _____.

2. Являетесь ли Вы или Ваши родственники, иные лица, с которыми Вы связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями, членами органов управления, работниками в юридическом лице (у индивидуального предпринимателя), находящемся в деловых отношениях с организацией либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности организации?³ _____.

3. Замещаете ли Вы должности в органах государственной власти и (или) органах местного самоуправления (далее – орган)?
_____.

В случае если на указанный вопрос получен положительный ответ, необходимо указать наименование органа, должность, должностные обязанности _____.

4. Работают ли в организации Ваши родственники, иные лица, с которыми Вы связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями?³ _____.

В случае если на указанный вопрос получен положительный ответ, необходимо указать степень родства, ФИО, должность, должностные обязанности _____.

5. Выполняется ли Вами иная оплачиваемая работа в сторонних организациях в сфере, схожей со сферой деятельности организации?
_____.

6. Участвовали ли Вы от лица организации в сделке, в которой Вы
_____.

вопрос, заслуживающий дальнейшего рассмотрения.

³ Лица, состоящие в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей).

имели личную (финансовую) заинтересованность? _____.

7. Замещали ли Вы в течение двух последних лет государственную должность, должность государственной гражданской или муниципальной службы? _____.

8. Замещают ли на текущую дату Ваши родственники, иные лица, с которыми Вы связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями, государственные должности, должности государственной гражданской или муниципальной службы?
3 _____.

9. Если на какой-либо из вопросов Вы ответили «Да», то сообщали ли Вы об этом в письменной форме своему работодателю?
_____.

10. Известны ли Вам иные обстоятельства, не перечисленные в Декларации, которые, по Вашему мнению, вызывают или могут вызвать конфликт интересов? _____.

При ответе «Да» на любой из указанных выше вопросов необходимо детально изложить подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств _____

_____.

Настоящим подтверждаю, что указанные выше вопросы мне понятны, данные мною ответы и пояснения к ним являются исчерпывающими и достоверными.

(подпись лица,
представившего декларацию)

(фамилия, инициалы лица,
представившего декларацию)

Декларацию принял⁴: _____

(ФИО и должность лица, принявшего декларацию)

«__» _____ Г. _____

(подпись)

(ФИО)

⁴ Заполняется лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в организации, а в случае представления Декларации руководителем организации - должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, исполнительного органа Псковской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя (контроль за деятельностью) организации.

Решение по Декларации:

Конфликт интересов не был обнаружен	
Я не рассматриваю указанную ситуацию как конфликт интересов	
Рекомендуется с согласия лица, представившего декларацию, изменить его трудовые обязанности (указать какие), способные привести к возникновению конфликта интересов	
Рекомендуется с согласия лица, представившего декларацию, временно отстранить его от исполнения трудовых обязанностей, которые влекут или могут повлечь конфликт интересов	
Рекомендуется с согласия лица, представившего декларацию, перевести его на должность, предусматривающую выполнение трудовых обязанностей, не связанных с конфликтом интересов	
Рекомендуется рассмотреть вопрос об увольнении лица, представившего декларацию, по инициативе работодателя за дисциплинарные проступки в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации	

Должность⁵ : _____

«__» _____ Г. _____
(подпись) (ФИО)

⁵ Заполняется руководителем организации, а в случае представления декларации руководителем организации - руководителем исполнительного органа Псковской области, государственного органа Псковской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя (контроль за деятельностью) организации, либо уполномоченным им должностным лицом.